



GUÍA DEL ALUMNO

GUÍA DEL ALUMNO

Dirección: C/Paseo de Colón 15, local I - 36002 Pontevedra Teléfono: 886
208 092

Horario de atención telefónica: De lunes a viernes de 10:00 a 14:00 Correo
electrónico: info@formacionegs.com

www.formacionegs.com

ANTES DE EMPEZAR,
DEBE SABER...

Bienvenido a nuestro **Campus Virtual de Formación Online**. Esta guía te proporcionará toda la información necesaria para navegar y aprovechar al máximo nuestra plataforma de aprendizaje.

LA ACCIÓN FORMATIVA

La acción formativa está diseñada para que dispongas de la máxima interactividad que ofrece Internet cuando estás online. Debes trabajarla de forma autónoma, dedicando un tiempo que dependerá de tus necesidades.

La acción formativa se imparte bajo la modalidad de **teleformación**.

Te aconsejamos y es conveniente que tú mismo distribuyas el tiempo de estudio y las materias que vas preparando a lo largo del curso.

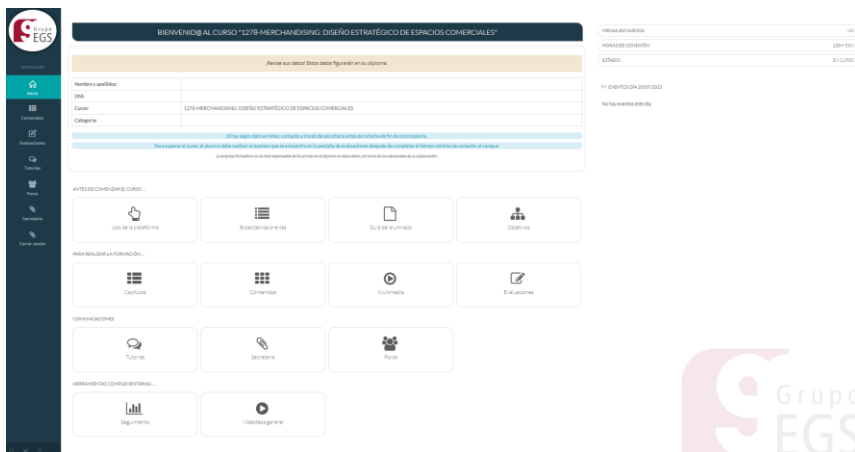
Somos conscientes que te irán surgiendo dudas a lo largo del curso, nunca dejes de consultarlas, para ello cuentas con el asesoramiento del tutor y del personal de nuestro centro que de manera profesional y cercana te prestarán su ayuda.

ACCESO Y REGISTRO

Necesitarás un **nombre de usuario** y **una contraseña** que se te proporcionará durante el proceso de inscripción. Recuerda guardar esta información en lugar seguro y no compartirla.

Navegación en la Plataforma

La página de inicio del curso contiene la información general del mismo, tus datos personales, guía de uso de la plataforma, un cuestionario de expectativas, objetivos del curso, calendario, tabla de resumen de horas de conexión y accesos rápidos a las diferentes secciones a las que se debe acudir antes y durante la actividad formativa.



OBJETIVOS

Las acciones formativas están diseñadas para la adquisición de conocimientos (conceptos, principios o hechos que deben ser adquiridos) propiciar el desarrollo de las habilidades (destrezas que deben ser dominadas) y la adquisición de actitudes (comportamientos que deben ser generados y/o desarrollados).

Los objetivos personalizados serán puestos a disposición del alumno en el Campus y en la guía del alumno.

CONTENIDOS

Capítulos: Aquí encontrarás los módulos y temas del curso en estructura de índice. Al hacer clic en cualquier tema serás redirigido al contenido correspondiente.

Contenido: Puedes visualizarlo en pantalla completa para una mejor lectura. Este contenido, que puede incluir imágenes, esquemas, tablas etc.

En el mismo apartado puedes encontrar ejercicios que no puntúan para la calificación final, pero son esenciales para tu práctica y autoevaluación. Recomendamos realizarlos.

Multimedia: En esta sección podrás ver las clases grabadas en vídeo para ayudarte a entender mejor los contenidos escritos.

TUTORÍAS Y FORO

Consultas: si tienes alguna duda puedes contactar con el profesor o tutor a través de esta sección. Hay un plazo máximo de respuesta de 48 horas. Cada curso cuenta con uno o varios tutores que te ayudarán a solventar las dudas que te puedan surgir en el proceso de realización del curso. Los tutores te ayudarán a solventar todas aquellas dudas relacionadas directamente con el temario.

Foro: este espacio permite la interacción entre estudiantes y docente, facilitando el aprendizaje colaborativo.

SECRETARÍA, SOPORTE TÉCNICO Y SUGERENCIAS

Si tienes alguna duda administrativa, sobre plazos de realización, matriculación, envío de diplomas.... puedes contactar con el **Departamento de atención al cliente** a través del apartado **SECRETARÍA** del campus virtual, por correo electrónico (info@formacionegs.com) o a través del teléfono: 886208092 (L-V de 10h a 14h). También existe la derivación correspondiente si crees que el problema **es informático**. Además, disponemos de un **buzón de sugerencias** en el que nos encantaría que contases tu experiencia y recomendaciones para ayudarnos a mejorar en todo lo posible.

"POLÍTICA DE DEVOLUCIONES"

De acuerdo con nuestra política de devoluciones, no se admitirán reembolsos una vez transcurridos **los 14 días naturales desde la fecha de compra**, ni en el caso de que el alumno **haya accedido al contenido del curso o haya descargado material del mismo**. La realización de cualquiera de estas acciones anula el derecho a devolución.

EVALUACIONES

El único requisito para el aprobado del curso es superar la/s **Evaluaciones**.

Cursos Online: La evaluación se realiza a través de nuestro campus virtual, dentro del apartado Evaluaciones. Para que la evaluación se active tiene que realizar **el 20% de las horas del curso** leyendo el temario o realizando ejercicios, si el curso los tiene, en el campus. Puede ver las horas de conexión en el apartado Seguimiento, dentro de cada curso. Una vez activadas las evaluaciones, el alumno puede acceder al examen.

La Evaluación puede constar de uno o varios exámenes tipo test. El número de preguntas tipo test varía dependiendo del curso. Una vez enviadas las respuestas la propia web le dará el resultado: Aprobado o Suspenso, porcentaje de aciertos y preguntas incorrectas.

Si el resultado es **aprobado**, procederemos a tramitar el diploma, no es necesario que realice ningún trámite.

Si el resultado es **suspenso**, se activa directamente la siguiente oportunidad de examen.

En caso de **suspender** el examen te lo notificaremos a través de una carta que enviaremos a su domicilio. Recibirá los resultados junto con una nueva plantilla para realizar el test.

En caso de **aprobar** el examen no recibirá notificación alguna, se procederá directamente a la tramitación del diploma.

En ambas modalidades debe obtener al menos un 80% de aciertos para aprobar la evaluación o un 70% de aciertos en el caso de los cursos de idiomas. Dispone de 3 intentos para realizar cada uno de los exámenes.

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Evaluación final.

Cuestionario de satisfacción.

CERTIFICACIÓN DE LOS CURSOS

El alumno debe realizar el curso en el período de la convocatoria seleccionada en el momento de la matriculación. La fecha de inicio y fin del curso que será indicada en el certificado corresponderá con la fecha de convocatoria seleccionada en el momento de la matriculación.

En ciertas bolsas de trabajo y oposiciones existe un número de horas máximo por mes en cursos de formación. Recomendamos que consulte las bases de la bolsa u oposición en cuestión antes de matricularse en varios cursos.

DIPLOMAS

Tras aprobar superar la evaluación del curso, éste se considera aprobado y se procede a la tramitación de los diplomas. Los alumnos no tienen que solicitarlos ni realizar ningún trámite para obtenerlos. **El precio del diploma está incluido en el importe del curso.**

DIPLOMAS DE CURSOS ACREDITADOS POR LA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DEL SNS (CFC)

A partir de la fecha de finalización de la convocatoria del curso los alumnos pueden descargar el diploma oficial en PDF en el apartado **“Diplomas”** del campus virtual. Todos los certificados poseen firma digital.

DIPLOMAS DE CURSOS ACREDITADOS POR UNIVERSIDADES

Los diplomas oficiales de los cursos acreditados por Universidades son realizados por la Universidad. El tiempo de espera para la gestión de los mismos será de aproximadamente dos meses después de la fecha de finalización de la convocatoria. Una vez la universidad tenga disponibles los diplomas, enviará al alumno un enlace con una clave para poder descargarlo.

Existe la posibilidad de obtener un certificado provisional antes del diploma original accediendo al apartado **“Diplomas”** del campus virtual una vez que la convocatoria haya finalizado.

Recuerda que este es tu viaje de aprendizaje y eres responsable de sacar el máximo provecho de cada curso. ¡Esperamos que lo disfrutes!



Dirección: C/Paseo de Colón 15, local I - 36002 Pontevedra

Teléfono: 886 208 092

Horario de atención telefónica: De lunes a viernes de 10:00 a 14:00

Correo electrónico: info@formacionegs.com